

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 907, 984 i 1047)

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów
Miejscowość: Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów
Strona internetowa: www.bip.lagowgmina.pl
Tel. 041 30 74 600 , 041 30 74 121
Fax 041 30 74 236
Email urząd@lagowgmina.pl, bskrzyniarz@lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰
od wtorku do piątku w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Łagowie
ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów
Znak postępowania: IZP.271.40.2013

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Łagów

[Podpis]
mgr inż. Małgorzata Oniejska-Masiełek

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3. Oferty częściowe	5
Rozdział 4. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej	5
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	6
Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	6
Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	8
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.....	12
Rozdział 12. Termin związania z ofertą	12
Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	12
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert	14
Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.....	16
Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 21. Inne informacje.....	20
Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
Rozdział 23. Postanowienia końcowe.....	20
Rozdział 24. Załączniki do SIWZ	20

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 433290. 2013 z dnia 24.10.2013r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.lagowgmina.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010r., poz. 907,984 i 1047) określanej dalej skrótem Pzp.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 66.11.30.00-5

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Łagów z siedzibą i adresem Urząd Gminy Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów kredytu w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

1. Kredyt w wysokości 5.000.552,00 zł.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN) .
3. Termin przekazania kredytu w dowolnych ratach i terminach do 31.12.2013 po pisemnym powiadomieniu (do wyliczenia przyjąć termin uruchomienia w jednej racie 30.11.2013).
4. Planowany okres kredytowania- do dnia 31.12.2021 roku.
5. Okres spłaty - 31 kwartałów, w tym okres karencji w spłacie kredytu do 31 grudnia 2014r. raty kapitałowe płatne kwartalnie . spłata kwartalnych rat kredytu płatna w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału, wg. poniższego harmonogramu:

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

a) Rok 2014

- 1) marzec 2014r. – 107.211,00 zł
- 2) czerwiec 2014r. – 107.211,00 zł
- 3) wrzesień 2014r. – 107.211,00 zł
- 4) grudzień 2014r. – 107.211,00 zł

b) Rok 2015

- 5)marzec 2015r. – 146.562,00 zł
- 6) czerwiec 2015r. – 146.562,00 zł
- 7) wrzesień 2015r. – 146.562,00 zł
- 8) grudzień 2015r. –146.562,00 zł

c) Rok 2016

- 9) marzec 2016r. – 146.562,00 zł
- 10) czerwiec 2016r. – 146.562,00 zł
- 11) wrzesień 2016r. – 146.562,00 zł
- 12) grudzień 2016r. –146.562,00 zł

d) Rok 2017

- 13)marzec 2017r. – 146.562,00 zł
- 14) czerwiec 2017r. – 146.562,00 zł
- 15) wrzesień 2017r. – 146.562,00 zł
- 16) grudzień 2017r. –146.562,00 zł

e) Rok 2018

- 17) marzec 2018r. – 146.562,00 zł
- 18) czerwiec 2018r. – 146.562,00 zł
- 19) wrzesień 2018r. – 146.562,00 zł
- 20) grudzień 2018r. –146.562,00 zł

f) Rok 2019

- 21) marzec 2019r. – 146.562,00 zł
- 22) czerwiec 2019r. – 146.562,00 zł
- 23) wrzesień 2019r. – 146.562,00 zł
- 24) grudzień 2019r. –146.562,00 zł

g) Rok 2020

- 25) marzec 2020r. – 202.702,00 zł
- 26) czerwiec 2020r. – 202.702,00 zł
- 27) wrzesień 2020r. – 202.702,00 zł
- 28) grudzień 2020r. –202.702,00 zł

h) Rok 2021

- 29) marzec 2021r. – 202.702,00 zł
- 30) czerwiec 2021r. – 202.702,00 zł
- 31) wrzesień 2021r. – 202.702,00 zł
- 32) grudzień 2021r. –202.702,00 zł

6. Spłata kredytu- po upływie okresu karencji, w okresach kwartalnych na podstawie harmonogramu spłat na koniec każdego kwartału, pierwsza spłata do 30 marca 2014r. Spłata realizowana będzie na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez bank. Zawiadomienie będzie zawierało następujące dane:

- ratę kapitałową do zapłaty;
- aktualną wysokość stopy procentowej,

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

- kwota odsetek,
- kwota do zapłaty,
- termin zapłaty.

7. Spłata odsetek- na bieżąco od kwoty aktualnego wykorzystania kredytu w okresach kwartalnych na podstawie harmonogramu spłat na koniec każdego kwartału. Spłata realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienie zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 6.
8. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
9. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
10. Oprocentowanie- według zmiennej stopy procentowej w oparciu o WIBOR 1M
11. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
13. Prowizja od udzielonego kredytu- płatna jednorazowo w dniu wypłaty kredytu. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż prowizja przygotowawcza oraz oprocentowanie.
14. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wraz z deklaracją kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy.
15. W przypadku niepełnego wykorzystania kredytu, Usługodawcy nie będą należne żadne dodatkowe wynagrodzenie.

II. Zamawiający w celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, załącza do siwz następujące informacje:

- 1) sprawozdanie RB-NDS, RB-Z, RB-N na dzień 31.12.2011r., 31.12.2012r., 30.06.2013r..
- 2) opinia RIO o możliwości spłaty kredytów i pożyczek,
- 3) opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2013 rok,
- 4) Opinia RIO o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łagów na lata 2013 -2021.
- 5) Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu założonego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013,
- 6) Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu
- 7) Opinia RIO w sprawie sprawozdania z przebiegu i realizacji budżetu za rok 2011 i 2012.

III. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

IV. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin uruchomienia kredytu: jedna transza w terminie do 31.12.2013r.

Termin spłaty raty kredytu 31.12.2021r.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 7) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - oferta,
- b) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisem §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r poz. 231).

VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Wykonawca musi posiadać zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe lub Rozporządzenie odpowiednich organów w sprawie utworzenia banku wydane przez dzień wejścia w życie ustawy prawo bankowe, lub też inne dokumenty potwierdzające odpowiednio uprawnienia wykonawcy.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać
 - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. **Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**
3. W przypadku nie wykazania przez wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale VI specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu
----	--

1. Na ofertę składają się następujące załączniki:

- a) wypełniony formularz ofertowy- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz.
- b) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa.
- c) Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie- dokument potwierdzający ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Wypełniony formularz oferty,
- e) Harmonogram spłat rat kredytu

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- zgodnie z załącznikiem do siwz,

2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonanie czynności bankowych:

- a) dla banków spółdzielczych- art. 20 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002r, nr 72 poz. 665 z późn. zm.)
- b) dla banków w formie spółki akcyjnej- art. 21 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002r, nr 72 poz. 665 z późn. zm.)

W przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP należy załączyć zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem do siwz).
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp), albo informację o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm) – informacja zawarta w druku oferty.

Ilekcroć mowa jest o grupie kapitałowej- rozumnie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich

Zamawiający na podstawie art. 24b ust. 1 - 3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy istniejących pomiędzy przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 9 – 11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu zamówienia lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Dowodami, o których mowa są:
- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane- inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.1
 - 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi- oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej, *Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie ze sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust.1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. nr 226, poz. 1817).*
7. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 2b, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
9. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie

wydajne się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
14. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 5a-e

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 41 30 74 236) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
(adres e-mail: bskrzyniarz@lagowgmina.pl lub urząd@lagowgmina.pl)
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.lagowgmina.pl, na której jest udostępniona specyfikacja.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Beata Skrzyniarz, faks 41 30 74 236 lub e-mail bskrzyniarz@lagowgmina.pl
12. Numer telefonu i faksu Zamawiającego wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IZP.271.40.2013**
14. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.bip.lagowgmina.pl zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pok. nr 8, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
15. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.lagowgmina.pl zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
18. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **IZP.271.40.2013**
19. Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych
 - Pani Barbara Bera – w sprawach merytorycznych
 - Beata Skrzyniarz – w sprawach proceduralnych
 - Daniel Sitarz- w sprawach proceduralnych
 - Iwona Babicz - w sprawach proceduralnych

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

XIV.**Opis sposobu przygotowania ofert****1. Wymagania podstawowe:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według zaleceń określonych w niniejszej siwz,
- c) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez: **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopie poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

2. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Nadawca:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów

*„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań”*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

- 04.11.2013r. godz. 10.15

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie.
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr S1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

- 9. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r.- Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat*”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pokój nr 1 (sekretariat), **w terminie do dnia 04.11.2013r., godz. 10.00**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjne w dniu 04.11.2013. roku, godz. 10.15**
- 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. W ofercie należy podać cenę pozyskania kredytu (w złotych do dwóch miejsc po przecinku).
- 2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty.
 - a) odsetki za cały okres spłaty,
 - b) prowizję,
 - c) inne opłaty liczone przez bank,
- 3. Dla obliczenia ceny należy przyjąć stopę oprocentowania WIBOR 1M w wysokości 2,59 % z dnia 22 października 2013r. opublikowana przez NBP określony jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca, stałą marżę banku w punktach procentowych, spłatę kredytu ratami kwartalnymi począwszy od dnia 30.03.2014r. zgodnie z harmonogramem spłat rat kredytu ostatnia rata płatna 31.12.2021r. spłata odsetek od kwartału, w którym kredyt został uruchomiony.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w dwóch etapach.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji.

W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzenia ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji- oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przedmiotowego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
 - b) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - c) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do siwz tj. istotne postanowienia umowy,
7. Zgodnie z zapisami z art.139 i 140 ustawy Pzp w sprawie niniejszego zamówienia:
 - d) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - e) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - f) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - g) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - h) jest zawarta na okres wskazany w siwz,
 - i) podlega unieważnieniu: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.146 ustawy Pzp, zgodnie z treścią art.140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz,
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

11. Wykonawca, który prowadzi działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartości umowy przekroczy dwukrotność wysokości kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy :
 - a) kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- W przypadku, gdy wykonawca nie spełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznacza dodatkowy/ostateczny termin uzupełniania brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchylił się od podpisania umowy, w taki wypadek będą miały zastosowanie przepisy:
- a) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
 - b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 (zatrzymania wadium).

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru oferty.
4. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach
 - 1) zamawiający zastrzega sobie możliwości przesunięcia wysokości spłat rat kredytu w poszczególnych latach w przypadku nie uzyskania wskaźnika spłat z art. 243 ustawy o finansach publicznych uzależnionego od planowanego budżetu na kolejne lata budżetowe. Wysokość i termin spłat kredytu/rat kredytu mogą być zmienione w drodze aneksu do umowy, bez dodatkowych prowizji i opłat, na pisemny wniosek zamawiającego. Złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem w terminie 14 dni przed dniem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa, której płatność została przesunięta, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.552,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

określonych w umowie kredytowej. Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania zgody banku po złożeniu wniosku o zmianę harmonogramu spłat.

2) w przypadku spłat kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez podnoszenia dodatkowych opłat.

XXI. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów


Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Zainteresowanego;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXIV. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr S1	Wzór oferty
Załącznik nr S2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr S3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr S6	Istotne postanowienia umowy


ADW. KATARZYNA
Dobrowolska